

# СИЛАБУС КУРСОВОЇ РОБОТИ З ФІНАНСОВОГО ОБЛІКУ



Ступінь освіти Бакалавр

Освітня програма «Облік і аудит»

Тривалість викладання 8 чверть

Заняття: -

Лекції -

Практичні -


Мова консультування українська

Сторінка в СДО НТУ «ДП»: <https://do.nmu.org.ua/course/view.php?id=664>

Консультації: за окремим розкладом, погодженим зі здобувачами вищої освіти

Онлайн-консультації: Microsoft Teams – група «Курсова робота з фінансового обліку»

## Інформація про викладачів:

	<b>Усатенко Ольга Вікторівна</b> професор кафедри, професор, доктор економічних наук
	<b>Персональна сторінка:</b> <a href="http://oa.nmu.org.ua/ua/vikladachi/page1.php">http://oa.nmu.org.ua/ua/vikladachi/page1.php</a>
	<b>E-mail:</b> <a href="mailto:Usatenko.Ol.V@nmu.one">Usatenko.Ol.V@nmu.one</a>

## 1. Анотація до курсової роботи

Виконання **Курсової роботи з фінансового обліку** є продовженням дисципліни «Фінансовий облік» і дозволить вам відчути себе бухгалтером, який поступово здійснить всі основні облікові операції на умовному підприємстві та отримає свій індивідуальний фінансовий результат.

## 2. Мета та завдання курсової роботи

**Мета** – набуття теоретичних знань та практичних умінь, а також рівня комунікації, автономності та відповідальності, необхідних для розв'язання спеціалізованої задачі здійснення фінансового обліку із застосуванням теорій та методів економіки.

### Завдання курсової роботи:

- Поглибити знання сутності економічних операцій та їх складових, які є об'єктами обліку, та закріпити розуміння їх ролі і місця в господарській діяльності.
- Закріпити навички комплексного використання прийомів та методів для здійснення обліку операцій господарської діяльності підприємств.

- Письмово спілкуватися професійною мовою з професійних питань та письмово і усно доносити інформацію щодо виконаного завдання до викладача.
- Навчитися управлінню власною навчальною діяльністю та часом, набути рівня автономності під час виконання курсової роботи.
- Напрацювати спроможність нести відповідальність за рішення (відповіді, стиль виконання завдань, оформлення тощо), прийняті під час виконання курсової роботи.
- Напрацювати звичку формувати власні професійні судження з урахуванням соціальних та етичних аспектів.

### 3. Результати навчання:

- Визначати сутність об'єктів фінансового обліку та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності.
- Розуміти та відтворювати порядок відображення активів, власного капіталу та зобов'язань для інформаційного забезпечення користувачів обліково-аналітичної інформації.
- Володіти методичним інструментарієм обліку активів, зобов'язань та капіталу
- Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для обліку.
- Володіти загальнонауковими та спеціальними методами дослідження організації фінансового обліку на підприємстві.

### 4. Структура курсової роботи

Календарний план виконання курсової роботи

Тижні	Тематика робіт	Вид робіт	Ресурси	Оцінка
1	Вступ. Політика виконання курсової роботи. Вимоги. Методичні матеріали. Академічна доброчесність.	Консультація	Силабус. Методична література.	–
2-6	Виконання курсової роботи	Самостійна робота з консультаціями	Методична література.	-
7	Представлення курсової роботи у електронному та роздрукованому вигляді	-	-	70
8	Усний захист курсової роботи викладачу	Діалог з викладачем	-	30

### 5. Технічне обладнання та/або програмне забезпечення

Активованій акаунт університетської пошти (student.i.p@nmu.one) на Microsoft Office 365.

Перевірений доступ з ПК чи мобільного гаджету до за стосунків Microsoft Office: Teams, Moodle.

Інсталюваний на ПК та мобільних гаджетах пакет програм Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint).

Калькулятор.

## 6. Система оцінювання та вимоги

6.1. Навчальні досягнення здобувачів вищої освіти за результатами виконання курсової роботи оцінюватимуться за шкалою, що наведена нижче:

Рейтингова шкала	Інституційна шкала
90 – 100	відмінно
74-89	добре
60-73	задовільно
0-59	незадовільно

6.2. Здобувач вищої освіти може отримати підсумкову оцінку з курсової роботи, якщо набрана кількість балів складатиме не менше 60 балів.

Підсумкова оцінка складається з виконання та підготовки курсової роботи (70 балів), а також захисту курсової роботи (30 балів). Отримані бали додаються. Максимально за виконання курсової роботи здобувач вищої освіти може набрати 100 балів.

<b>Підсумкове оцінювання курсової роботи</b>	Підсумкове оцінювання курсової роботи відбувається усно шляхом надання відповідей на питання щодо змісту курсової роботи у формі відкритих питань. Максимальна кількість балів за курсову роботу: 100
--	--

6.3. Критерії оцінювання *виконання курсової роботи*:

**УВАГА! ОРИГІНАЛЬНІ, УНІКАЛЬНІ (АВТОРСЬКІ) ІДЕЇ ЗДОБУВАЧА ПІДТРИМУЮТЬСЯ +5 БАЛАМИ ДО ОЦІНКИ! ЗА ПОРУШЕННЯ ПРАВИЛ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ ЗДОБУВАЧ ПРИТЯГУЄТЬСЯ ДО ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ!**

Подання курсової роботи (максимально 5 балів):

5 балів – вчасне (протягом вказаного тижня) подання курсової роботи у електронному та паперовому вигляді.

4 бали – вчасне (протягом вказаного тижня) подання курсової роботи тільки у паперовому вигляді.

3 бали – подання курсової роботи у електронному та паперовому вигляді наступного тижня за вказаним у п.4.

2 бали - подання курсової роботи тільки у паперовому вигляді наступного тижня за вказаним у п.4.

1 бал – подання курсової роботи у день захисту або подання курсової роботи вчасно, АЛЕ НЕ З КОРПОРАТИВНОЇ ПОШТОВОЇ СКРИНЬКИ.

Оформлення курсової роботи (максимально 10 балів):

Використання рекомендованого форматування набору тексту (шрифт, абзац, кегль, поля, відступ, міжрядковий інтервал тощо) –2 бали; якщо деінде зустрічаються фрагменти іншого формату – 1 бал;

Коректне позначення таблиць – 2 бали; якщо деякі таблиці позначені некоректно – 1 бал;

Коректно пронумеровані сторінки та коректно поданий зміст курсової роботи – 2 бали; якщо нумерація сторінок відсутня або зміст містить неправильні сторінки – 1 бал;

Коректне позначення графічних об'єктів – 2 бали; якщо деякі графічні об'єкти позначені некоректно – 1 бал;

Робота не містить напівпорожніх аркушів – 2 бали; якщо деякі аркуші напівпорожні – 1 бал.

Мова та стиль курсової роботи (максимально 8 балів):

Робота написана академічною мовою – 2 бали; якщо деінде зустрічаються фрагменти іншого стилю викладення – 1 бал;

Орфографічні та синтаксичні помилки майже відсутні – 2 бали; якщо текст роботи містить багато помилок – 1 бал;

Думки пов'язані логічно та послідовно – 2 бали; якщо зустрічаються фрагменти з перерваним логічним зв'язком – 1 бал;

Мова роботи містить професійні терміни, які вживаються коректно – 2 бали; якщо робота написана «своїми словами», а терміни вживаються рідко – 1 бал.

Зміст та структура курсової роботи (максимально 42 бали):

Складання фінансової звітності – 3 бали;

Складання оборотної відомості – 3 бали;

Висновки по фінансової звітності – 3 бали;

Відкриття та закриття синтетичних та аналітичних рахунків – 3 бали;

Бухгалтерські проведення за операціями підприємства за місяць – 3 бали;

Складання первинних касових документів – 3 бали;

Складання платіжних доручень – 3 бали;

Складання звіту про використання коштів, наданих на відрядження – 3 бали;

Складання первинних документів щодо обліку запасів – 3 бали;

Нарахування заробітної плати працівникам – 3 бали;

Заповнення особових рахунків – 3 бали;

Складання розрахунково-платіжної відомості – 3 бали;

Здійснення нарахувань ЄСВ на заробітну плату, утримань – 3 бали;

Визначення доходів, витрат та фінансового результату підприємства – 3 бали.

3 бали – отримано правильний результат, дії супроводжуються поясненнями та розрахунками з вказуванням одиниць виміру;

2 бали - отримано правильний результат, але дії не супроводжуються поясненнями та розрахунками з вказуванням одиниць виміру;

1 бал - отримано неправильний результат, але дії супроводжуються поясненнями та розрахунками з вказуванням одиниць виміру;

0 балів - отримано неправильний результат і дії не супроводжуються поясненнями та розрахунками з вказуванням одиниць виміру.

Посилання на нормативні документи (максимально 5 балів):

5 балів – виконання завдань супроводжується посиланнями на актуальні нормативні документи, список яких коректно приведений в кінці курсової роботи згідно правил цитування.

4 бали - виконання завдань супроводжується посиланнями на актуальні нормативні документи, список яких приведений в кінці курсової роботи не за правилами цитування.

3 бали - виконання завдань здебільшого супроводжується посиланнями на актуальні нормативні документи, список яких коректно приведений в кінці курсової роботи згідно правил цитування.

2 бали - виконання завдань деінде супроводжується посиланнями на актуальні нормативні документи, список яких коректно приведений в кінці курсової роботи згідно правил цитування.

1 бал - виконання завдань деінде супроводжується посиланнями на актуальні нормативні документи, список яких не приведений.

0 балів – виконання завдань не супроводжується посиланнями на актуальні нормативні документи.

#### 6.4. Критерії оцінювання *захисту курсової роботи*:

Максимально за захист можна отримати 30 балів:

##### Презентація курсової роботи (максимально 10 балів):

Усне мовлення грамотне та містить професійні терміни – 1 бал;

Думки логічно побудовані – 1 бал;

Назване завдання курсової роботи та пояснено його сутність – 1 бал;

Названі основні види робіт, які було виконано у курсовій роботі – 1 бал;

Названо отриманий результат – 1 бал;

Аргументовано отриманий результат теорією з фінансового обліку – 1 бал;

Пояснено чинники отриманого результату – 1 бал;

Зроблено висновки щодо отриманого результату – 1 бал;

Надано перелік основних нормативних документів, які використано під час виконання курсової роботи – 1 бал;

Зазначено, які труднощі виникли під час виконання курсової роботи – 1 бал.

##### Відповіді на питання щодо курсової роботи (максимально 20 балів):

До курсової роботи викладач ставить 4 питання, за кожне з яких можна отримати 5 балів максимально.

5 балів – відповідь коректна за змістом, зроблена граматично правильною мовою, використані професійні терміни, відповідь підкріплена теоретичною основою з фінансового обліку;

4 бали - відповідь коректна за змістом, зроблена граматично правильною мовою, використані професійні терміни;

3 бали - відповідь коректна за змістом, у мові трапляються помилки, використані професійні терміни;

2 бали - відповідь не зовсім коректна за змістом;

1 бал - відповідь не коректна за змістом.

## 7. Політика курсової роботи

**7.1. Політика щодо академічної доброчесності.** Академічна доброчесність здобувачів вищої освіти є важливою умовою для опанування результатами навчання і отримання задовільної оцінки. Академічна доброчесність базується на засудженні практик списування (виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання), плагіату (відтворення опублікованих текстів інших авторів без зазначення авторства), фабрикації (вигадування даних чи фактів) що можуть використовуватися в освітньому процесі. Політика щодо академічної доброчесності

регламентується положенням «Положення про систему запобігання та виявлення плагіату у Національному технічному університеті «Дніпровська політехніка». [http://www.nmu.org.ua/ua/content/activity/us\\_documents/System\\_of\\_prevention\\_and\\_detection\\_of\\_plagiarism.pdf](http://www.nmu.org.ua/ua/content/activity/us_documents/System_of_prevention_and_detection_of_plagiarism.pdf). У разі порушення здобувачем вищої освіти академічної доброчесності (списування, плагіат, фабрикація), робота оцінюється незадовільно та має бути виконана повторно. При цьому викладач залишає за собою право змінити тему завдання.

## 7.2. Комунікаційна політика.

Здобувачі вищої освіти повинні мати активовану університетську пошту.

Обов'язком здобувача вищої освіти є перевірка один раз на тиждень (щонеділі) поштової скриньки на Office365 та відвідування групи курсової роботи у MicrosoftTeams.



Рекомендуємо створити профілі та підписатися на сторінки кафедри обліку і аудиту у Facebook, Instagram.

Протягом тижнів самостійної роботи обов'язком здобувача вищої освіти є робота дистанційно у додатку MicrosoftMoodle ([www.do.nmu.org.ua](http://www.do.nmu.org.ua)).

Усі письмові запитання до викладача стосовно курсової роботи мають надсилатися на університетську електронну пошту або до групи в Teams.

## 7.3. Політика щодо перекладання.

Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин оцінюються на нижчу оцінку. Перекладання відбувається із дозволу деканату за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).

**7.4 Політика щодо оскарження оцінювання.** Якщо здобувач вищої освіти не згоден з оцінюванням його знань він може оскаржити виставлену викладачем оцінку у встановленому порядку.

**7.5. Участь в анкетуванні.** Наприкінці виконання курсової роботи та перед початком сесії здобувачам вищої освіти буде запропоновано анонімно заповнити електронні анкети (Microsoft Forms Office 365), які буде розіслано на ваші університетські поштові скриньки. Заповнення анкет є важливою складовою вашої навчальної активності, що дозволить оцінити дієвість застосованих методів викладання та врахувати ваші пропозиції стосовно покращення змісту навчання.

## 8. Методи навчання

**Інструктаж.** Надання алгоритму дій для виконання поставленого завдання.

**Самостійне спостереження (навчання, дослідження).** Це безпосереднє самостійне сприймання явищ дійсності у процесі навчання.

**Письмові та усні контрольні завдання.** Самостійна концентрація та відтворення отриманих знань та навичок в умовах обмеженого часу та джерел інформації.

**Розв'язання задач.** Алгоритмічний пошук рішення через застосування типових прийомів, який на відміну від рішення кейсів, не вимагає ідентифікації проблеми та оригінальних підходів до її розв'язання.

**Аналіз.** Полягає у вивченні предметів чи явищ за окремими ознаками і відношеннями, у поділі на елементи, осмисленні зв'язків між ними.

**Синтез.** Полягає в уявному або практичному поєднанні виокремлених під час аналізу елементів або властивостей предмета в єдине ціле.

**Порівняння.** За його допомогою встановлюють спільні і відмінні ознаки предметів і явищ.

**Узагальнення.** Цей метод передбачає перехід від одиничного до загального, від менш загального до більш загального шляхом абстрагування від специфічного і виявлення притаманних явищам загальних ознак (властивостей, відношень тощо) при осмисленні понять, суджень, теорій.

**Виступ.** Донесення ідей курсової роботи до викладача.

## 9. Ресурси і література

### Базова:

1. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: Закон від 16.07.99 р. № 996-XIV/ Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/go/996-14> (дата звернення: 28.06.2020).
2. Положення (стандарти) бухгалтерського обліку, затверджені наказами Міністерства фінансів України. URL: <https://buhgalter911.com/uk/normativnaya-baza/instr-plan-rah/standart-buhgalterskogo/> (дата звернення: 28.06.2020).
3. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій: Інструкція від 30.11.1999 р. № 291/ Міністерство фінансів України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0893-99#Text> (дата звернення: 28.06.2020).
4. Податковий кодекс України від 02.12.2010 р. № 2755-VI// Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17#Text>(дата звернення: 28.06.2020).
5. Фінансовий облік. Навч. посібник. /За ред. В.К. Орлової, М.С. Орлів, С.В. Хоми. – 2-ге вид., доп. і перероб. – К.: Центр учбової літератури, 2010. – 510 с. URL: <https://cul.com.ua/preview/Fin%20oblik-%20Orlova.pdf> (дата звернення: 28.06.2020).
6. Пашкевич М.С. Методичні рекомендації до виконання «Курсової роботи з фінансового обліку» для студентів спеціальності 071 «Облік і оподаткування» (освітньо-професійна програма «Облік і аудит») (освітня-кваліфікація «бакалавр») / М.С. Пашкевич, О.В.Усатенко; Нац. техн. ун-т «Дніпровська політехніка». – Д. : НТУ «ДП», 2020.

### Додаткова:

1. Бухгалтерський фінансовий облік [текст]: підручник для студентів спеціальності «Облік і аудит» вищих навчальних закладів [Ф.Ф. Бутинець та ін.]; під заг. ред. [і з передм.] Ф.Ф. Бутиця. - 8-ме вид., доп. і перероб. - Житомир: ПП «Рута», 2009. - 912 с. URL: <https://dt-kt.net/books/book-13/> (дата звернення: 28.06.2020).
2. Фінансовий облік І. Фінансовий облік II : навч. посібн. / А. О. Фатенок-Ткачук. – Луцьк : Східноєвр. нац. ун-т ім. Лесі Українки, 2013. – 510 с. URL: <https://core.ac.uk/download/pdf/153588549.pdf>(дата звернення: 28.06.2020).

## 10. Передумови виконання Курсової роботи з фінансового обліку

Перед виконанням курсової роботи передбачається, що ви вже прослухали такі дисципліни та здобули такі результати навчання:

Назва дисципліни	Здобуті результати навчання
Ф6 Фінансовий облік Ф7 Фінансовий облік 2	ПР03. Визначити сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності.
	ПР05. Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств.
	ПР06. Розуміти особливості практики здійснення обліку,

Назва дисципліни	Здобуті результати навчання
	аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності.
	ПР18. Аналізувати розвиток систем, моделей і методів бухгалтерського обліку на національному та міжнародному рівнях з метою обґрунтування доцільності їх запровадження на підприємстві.
Ф9 Інформаційні системи і технології в обліку та оподаткуванні	ПР12. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування.

## 11. Права та обов'язки учасників освітнього процесу НТУ «ДП»

У цьому розділі ми хочемо повідомити вас про документи НТУ «ДП», які визначають права, обов'язки викладачів та студентів, а також регламентують процеси та процедури освіти. Якщо вам буде щось не зрозуміле, ви можете звернутись до старости, куратора, викладачів кафедри, гаранта програми, завідувача кафедри і ми вам допоможемо.

Права та обов'язки усіх учасників освітнього процесу регулюються наступними документами ЗВО:

Статут

[https://www.nmu.org.ua/ua/content/activity/us\\_documents/%D0%A1%D1%82%D0%B0%D1%82%D1%83%D1%82\\_%20%D0%94%D0%BD%D1%96%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B2%D1%81%D1%8C%D0%BA%D0%B0%20%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D1%96%D1%82%D0%B5%D1%85%D0%BD%D1%96%D0%BA%D0%B0\\_29102020.pdf](https://www.nmu.org.ua/ua/content/activity/us_documents/%D0%A1%D1%82%D0%B0%D1%82%D1%83%D1%82_%20%D0%94%D0%BD%D1%96%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B2%D1%81%D1%8C%D0%BA%D0%B0%20%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D1%96%D1%82%D0%B5%D1%85%D0%BD%D1%96%D0%BA%D0%B0_29102020.pdf)

Положення про організацію освітнього процесу

[http://www.nmu.org.ua/ua/content/activity/us\\_documents/Pologenie\\_pro\\_organiz\\_osvit\\_process\\_2019.pdf](http://www.nmu.org.ua/ua/content/activity/us_documents/Pologenie_pro_organiz_osvit_process_2019.pdf)

Положення про проведення практики здобувачів вищої освіти

[http://www.nmu.org.ua/ua/content/activity/us\\_documents/Provisions\\_on\\_the\\_practice.pdf](http://www.nmu.org.ua/ua/content/activity/us_documents/Provisions_on_the_practice.pdf)

Положення про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти

[http://www.nmu.org.ua/ua/content/activity/us\\_documents/Regulations\\_on\\_evaluation\\_of\\_educational\\_results.pdf](http://www.nmu.org.ua/ua/content/activity/us_documents/Regulations_on_evaluation_of_educational_results.pdf)

Положення про організацію атестації здобувачів вищої освіти

[http://www.nmu.org.ua/ua/content/activity/us\\_documents/Regulations\\_on\\_the\\_organization\\_of\\_attestation.pdf](http://www.nmu.org.ua/ua/content/activity/us_documents/Regulations_on_the_organization_of_attestation.pdf)

Правила внутрішнього трудового розпорядку

[http://www.nmu.org.ua/ua/content/activity/us\\_documents/pravyla\\_vnutrishnogo\\_rozporadku.pdf](http://www.nmu.org.ua/ua/content/activity/us_documents/pravyla_vnutrishnogo_rozporadku.pdf)

Положення про систему запобігання та виявлення плагіату

[http://www.nmu.org.ua/ua/content/activity/us\\_documents/System\\_of\\_prevention\\_and\\_detection\\_of\\_plagiarism.pdf](http://www.nmu.org.ua/ua/content/activity/us_documents/System_of_prevention_and_detection_of_plagiarism.pdf).

УВАГА! Перелік та зміст документів постійно оновлюються. Тому слідкуйте за інформацією на офіційному веб-сайті університету в розділі: Установчі документи та положення [http://www.nmu.org.ua/ua/content/activity/us\\_documents/](http://www.nmu.org.ua/ua/content/activity/us_documents/).